YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ

PROJE YÖNETİMİ

**TAKIM PROJESI**

**PROJE YÖNETIM PLANI (PMP)**

**metin, yazı tipi, beyaz, tipografi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**<** **"EvHarmoni: Akıllı Ev Sistemleri">**

**<MBCYUP EvInovasyon Yazılım Grubu>**

**Grup Üyeleri**

**Mustafa Berke Çeliker (210707089)**

**Yusuf Umut Pınar (200707039)**

**Ahmet Yılmaz**

**Zeynep Demir**

**Mert Kaya**

**Elif Aksoy**

**Kaan Arslan**

**Selin Yıldız**

**Can Karabulut**

**Aslıhan Güneş**

**Okan Şahin**

**Melis Korkmaz**

**Merve Tekin**

**Berke Çelik**

**(random employees)**

Kapsam (SOW)

## ***Amaç***

Bu Proje Yönetim Planı (PMP), "EvHarmoni: Akıllı Ev Sistemleri"nin amacını ve hedeflerini açıklamak, projeyi başarıyla tamamlamak için izlenecek strateji ve süreçleri belirlemektedir. Bu plan, projenin tüm evrelerinde yönetim ekibine rehberlik etmek, proje paydaşlarını bilgilendirmek ve projenin başarılı bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

## Planın Güncellenmesi ve Yetkilendirilmesi

Bu PMP, projenin dinamik doğasına uyum sağlamak üzere gerektiğinde güncellenebilir ve yetkilendirilebilir. Yapılan her güncelleme, proje ekibi ve paydaşlarla paylaşılacak ve belgenin ilgili sürüm numarasıyla belirtilerek kaydedilecektir.

## Belgenin Dayandığı Standart – Referans Döküman

Bu plan, ISO/IEC/IEEE 16326:2019 standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Bu standart, yazılım sistemleriyle ilgili projelerin yönetimi için kapsamlı bir çerçeve sunarak projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesine rehberlik etmektedir.Bu proje yönetim planı "EvHarmoni: Akıllı Ev Sistemleri" için MBCYUP EvInovasyon Yazılım Grubu ile hazırlanmıştır.

Yönetici Özeti

"EvHarmoni: Akıllı Ev Sistemleri" Yönetim Planı'nın temel içeriği özetlenecektir.

Projemiz, öğrencilere ve öğretmenlere yönelik etkileşimli bir öğrenme deneyimi sunmayı amaçlayan bir e-öğrenme mobil uygulaması geliştirmeyi hedeflemektedir. Plan, projenin amaçlarını, kapsamını ve hedeflerini belirlerken, aynı zamanda ISO/IEC/IEEE 16326:2019 standartlarına uygun bir çerçeve sunmaktadır.

Belgenin içeriği, projenin başarıyla tamamlanması için izlenecek adımları, projenin genel yapısını ve süreçleri ayrıntılı bir şekilde tanımlamaktadır. Güncellenebilir ve yetkilendirilebilir bir doküman olan bu plan, projenin yönetim ekibine rehberlik etmeyi, paydaşları bilgilendirmeyi ve projenin amacına ulaşmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Projenin öncelikli hedefleri arasında, eğitim materyallerini interaktif hale getirerek öğrencilerin öğrenme deneyimini iyileştirmek ve öğretmenlere öğrenci ilerlemesini takip etme imkânı sağlamak bulunmaktadır. Bu proje, modern teknolojiyi kullanarak evlerin akıllı bir şekilde yönetilebilmesini sağlamayı amaçlamakta ve ISO/IEC/IEEE 16326:2019 standartlarına uygun olarak yönetilmektedir. Bu belge, projenin genel çerçevesini anlamanıza yardımcı olacak şekilde hazırlanmıştır. Projemizin başarılı bir şekilde yönetilmesini ve tamamlanmasını dileriz.

Projenin Tanıtımı

## EvHarmoni: Akıllı Ev Sistemleri

**Proje Bilgileri:**

• Proje adı: "Akıllı Ev Kontrol Sistemi Geliştirme Projesi"

• Veriliş tarihi: 01/01/2023

• Tanımlayıcı numara: AEKS-2023-001

• Düzenleyen kuruluş: MBCYUP EvInovasyon Yazılım Grubu

**Onay Kaydı:**

PMP'nin gözden geçirilmesinden ve onaylanmasından sorumlu makam(lar):

Mustafa Berke Çeliker (Proje Ana Yöneticisi): Tarih: [29/12/2023]

Yusuf Umut Pınar (Şirket Genel Müdürü): Tarih: [29/12/2023]

**Değişiklik Geçmişi**

**Revizyon 1.0 (03/12/2023):**

• Değişiklik: İlk sürüm oluşturuldu.

• Gerekçe: Proje başlangıcı.

Bu proje, "Akıllı Ev Kontrol Sistemi Geliştirme Projesi" olarak adlandırılmaktadır. Projemiz, ev sahiplerine ev içi cihazları uzaktan kontrol etme ve akıllı bir ev ortamı oluşturma imkânı sunmayı amaçlamaktadır.

## Projenin Tarafları

**Proje Sponsorları:**

Şirketin üst düzey yöneticileri ve proje için finansal destek sağlayan birimler.

Teknosolid Bilgi Teknolojileri Ltd. Şti.

**Proje Yöneticisi ve Proje Ekibi:**

Projenin yönetiminden sorumlu olan proje yöneticisi ve proje ekibi üyeleri. Yazılım geliştiriciler, sistem entegratörleri, tasarımcılar gibi uzmanlardan oluşan bir ekip.

**EvHarmoni Kullanıcıları (Ev Sahipleri):**

Akıllı ev sistemi kullanıcıları, yani ev sahipleri. Bu grup, projenin başarılı olması için en nihai hedef kitleyi temsil eder.

**İş Ortakları ve Tedarikçiler:**

Akıllı ev cihazlarını sağlayan veya projede kullanılacak teknolojilere katkıda bulunan iş ortakları ve tedarikçiler.

**Topluluk ve Yerel Yönetim:**

Proje uygulama alanında yer alan topluluk ve yerel yönetim birimleri. Projeden etkilenebilecek çevresel ve sosyal faktörlerle ilgili paydaşlar.

**Güvenlik ve Veri Gizliliği Uzmanları:**

Projede kullanılan akıllı ev teknolojileri nedeniyle güvenlik ve veri gizliliği konusunda uzman olan paydaşlar.

**Endüstri Analistleri:**

Proje, akıllı ev endüstrisinde rekabet avantajı elde etmek amacıyla endüstri analistleri tarafından dikkatle izlenecek.

**PMP (Proje Yönetimi Profesyoneli) Sertifikasına Sahip Bireyler:**

Proje yönetimi süreçlerini etkin bir şekilde uygulamak ve proje başarısını sağlamak adına PMP sertifikasına sahip olan proje ekibi üyeleri.

Bu taraflar, proje sürecinde etkileşimde bulunacak ve projenin başarısını etkileyen önemli aktörlerdir. Her bir tarafla etkili iletişim ve işbirliği kurmak, projenin hedeflere uygun bir şekilde ilerlemesini sağlamak için kritiktir.

## Sözleşme Özeti

**Proje Adı:** EvHarmoni Akıllı Ev Sistemleri Projesi

**Sözleşme Tarafları**:

**Müşteri:** Teknosolid Bilgi Teknolojileri San. Ve Dış. Tic. Ltd. Şti.

**Yüklenici:** MBCYUP EvInovasyon Yazılım Grubu

**Sözleşme Kapsamı:**

Bu sözleşme, EvHarmoni tarafından sağlanan akıllı ev sistemlerinin tasarımı, kurulumu, entegrasyonu ve test edilmesini içermektedir.

**Sözleşme Süresi:**

Başlangıç Tarihi: 01/01/2023

Bitiş Tarihi: 02/01/2024

**Sözleşme Maliyeti:** Toplam Sözleşme Bedeli: **350.000$**

## Bütçe Planı

**Ödeme Aşamaları ve Tarihleri:**

**İlk Aşama Ödemesi** **(Başlangıç):**

Tutar: **70.000$**

Ödeme Tarihi: Proje Başlangıcı **+ 15 gün**

Sistem Tasarımı ve Onay Aşaması:

Tutar: **80.000$**

Ödeme Tarihi: Proje Başlangıcı **+ 45 gün**

**Kurulum ve Entegrasyon Tamamlanması:**

Tutar: **100.000$**

Ödeme Tarihi: Proje Başlangıcı **+ 90 gün**

**Test ve Onay Aşaması:**

Tutar: **70.000$**

Ödeme Tarihi: Proje Başlangıcı **+ 120 gün**

**Proje Tamamlanması ve Teslimat:**

Tutar: **30.000$**

Ödeme Tarihi: Proje Başlangıcı **+ 365 gün**

## EHAES Teslimatları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Doküman Tanımı | İlk Teslim Tarihi | Güncelleme Tarihi | Onay Gerekliliği |
| 1 | Proje Yönetim Planı | 01.02.2023 |  | + |
| 2 | Proje Takvimi | 01.03.2023 |  | - |
| 3 | Risk Yönetim Planı | 15.03.2023 |  | + |
| 4 | İlerleme Raporları | 2 Ayda Bir |  | - |
| 5 | Sistem İzleme ve Geri Bildirim Özellikleri Dokümantasyonu | 01.04.2023 |  | + |
| 6 | Sesli Komut ve Yapay Zekâ Entegrasyonu Dokümantasyonu | 20.05.2023 |  | - |
| 7 | Güvenlik ve Veri Gizliliği Çözümleri Dokümantasyonu | 15.06.2023 | Gerektiğinde | + |
| 8 | Enerji Verimliliği ve Çevresel Duyarlılık Özellikleri Dokümantasyonu | 10.08.2023 |  | + |
| 9 | Proje Değerlendirmesi ve Raporlama | 20.09.2023 |  | + |
| 10 | Pazarlama ve Lansman Dokümantasyonu | 01.10.2023 | Gerektiğinde | - |
| 11 | Akıllı Ev Sistemleri Ürün ve Donanım Paketi | 01.01.2024 |  | + |
| 12 | Mobil Uygulama ve Kullanıcı Arayüzü | 02.01.2024 | Gerektiğinde | + |

Projenin Kapsamı

**Akıllı Ev Cihazlarının Entegrasyonu:**

EvHarmoni projesi, çeşitli akıllı ev cihazlarını entegre ederek kullanıcılara tek bir platform üzerinden bu cihazları kontrol etme imkânı sunmayı hedeflemektedir. Bu kapsam, ışık sistemleri, termostatlar, güvenlik kameraları, kapı kilidi sistemleri ve benzeri akıllı cihazları içermektedir.

**Mobil Uygulama Geliştirme:**

Proje, EvHarmoni mobil uygulamasının geliştirilmesini içermektedir. Bu mobil uygulama, kullanıcılara akıllı ev cihazlarını uzaktan kontrol etme, izleme ve yapılandırma imkânı sunacak.

**Sesli Komut ve Yapay Zekâ Entegrasyonu:**

EvHarmoni projesi, kullanıcılara sesli komutları anlayabilen bir yapay zekâ asistanı ile etkileşimde bulunma imkânı sunmayı amaçlamaktadır. Bu, akıllı ev cihazlarını sesli komutlarla kontrol etme ve çeşitli görevleri yerine getirme kapasitesini içermektedir.

**Güvenlik ve Veri Gizliliği:**

Proje, kullanıcıların güvenliğini ve veri gizliliğini en üst düzeye çıkarmayı hedefler. Bu kapsam, güvenlik önlemleri, şifreleme yöntemleri ve veri güvenliği standartlarını içerir.

**Enerji Verimliliği ve Çevresel Duyarlılık:**

EvHarmoni projesi, enerji verimliliğini artırmak ve çevresel etkileri azaltmak için çeşitli özellikleri içermektedir. Bu, akıllı ev cihazlarının enerji kullanımını optimize etme ve çevre dostu özellikleri entegre etme kapasitesini içerir.

**Sistem İzleme ve Geri Bildirim:**

Proje, EvHarmoni platformunun sürekli olarak izlenmesini ve kullanıcı geri bildirimlerine dayalı olarak iyileştirmelerin yapılmasını içermektedir. Sistem performansının düzenli olarak izlenmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması bu kapsamda yer almaktadır.

## Projenin Uygulayacağı Süreçler

1. Proje İnisiyasyonu

2. Planlama Aşaması

3. Uygulama Aşaması

4. Kapanış Aşaması

## İş Dağılım Aracı

EHAES Yapacağı EvHarmoni Projesine göre IDA belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. İş Dağılım Ağacı No | İşin Adı | Sorumlu |
| 1. | Proje Yönetimi |  |
| 1.1 | İnisiyasyon | Proje Yöneticisi |
| 1.2 | Planlama | Proje Yöneticisi |
| 1.3 | Uygulama | Proje Yöneticisi ve İnsan Kaynakları Yöneticisi |
| 1.4 | İzleme ve Kontrol | Proje Yöneticisi ve İzleme Ekibi |
| 1.5 | Kapanış | Proje Yöneticisi ve Dokümantasyon Ekibi |
| 2. | Cihaz Entegrasyonu |  |
| 2.1 | Aydınlatma Sistemleri | Elektrik Mühendisi ve Yazılım Geliştirici |
| 2.2 | Termostat Entegrasyonu | Mekanik Mühendisi ve Yazılım Geliştirici |
| 2.3 | Güvenlik Kameraları | Güvenlik Uzmanı ve Yazılım Geliştirici |
| 2.4 | Kapı Kilidi Sistemleri | Güvenlik Uzmanı ve Yazılım Geliştirici |
| 2.5 | Diğer Akıllı Cihazlar | İlgili Uzmanlar ve Yazılım Geliştiriciler |
| 3. | Mobil Uygulama |  |
| 3.1 | Kullanıcı Arayüzü | Grafik Tasarımcı ve Yazılım Geliştirici |
| 3.2 | Uygulama Geliştirme | Yazılım Geliştirici Ekibi |
| 3.3 | Test ve Onay | Test Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
| 4. | Sesli Komut ve Yapay Zeka |  |
| 4.1 | Yapay Zeka Entegrasyonu | Yapay Zeka Uzmanı ve Yazılım Geliştirici |
| 4.2 | Sesli Komut İşlevselliği | Yazılım Geliştirici Ekibi |
| 4.3 | Test ve Onay | Test Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
| 5. | Güvenlik ve Veri Gizliliği |  |
| 5.1 | Şifreleme ve Güvenlik Protokolleri | Güvenlik Uzmanı ve Yazılım Geliştirici |
| 5.2 | Veri Gizliliği Stratejileri | Veri Gizliliği Uzmanı ve Yazılım Geliştirici |
| 5.3 | Güvenlik Testleri | Güvenlik Test Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
| 6. | Enerji Verimliliği ve Çevresel Duyarlılık |  |
| 6.1 | Akıllı Enerji Yönetimi | Enerji Uzmanı ve Yazılım Geliştirici |
| 6.2 | Çevre Dostu Özellikler | Tasarımcılar ve Yazılım Geliştirici |
| 6.3 | Test ve Onay | Test Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
| 7. | Sistem İzleme ve Geri Bildirim |  |
| 7.1 | Performans İzleme | İzleme Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
| 7.2 | Kullanıcı Geri Bildirimi Toplama | Kullanıcı Deneyimi Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
| 7.3 | Kullanıcı Geri Bildirimi Toplama | Yazılım Geliştirici ve İzleme Ekibi |
| 8. | Pazarlama ve Lansman |  |
| 8.1 | Hedef Kitle Belirleme | Pazarlama Ekibi ve Proje Yöneticisi |
| 8.2 | Pazarlama Kampanyaları | Pazarlama Ekibi ve İletişim Uzmanı |
| 8.3 | Lansman Etkinlikleri | Etkinlik Planlama Ekibi ve Pazarlama Ekibi |
| 9. | Proje Değerlendirmesi ve Dokümantasyon |  |
| 9.1 | Performans Değerlendirmesi | Proje Yöneticisi ve Finans Ekibi |
| 9.2 | Dersler Çıkar | Proje Ekibi ve Proje Yöneticisi |
| 9.3 | Raporlama ve Dokümantasyon | Dokümantasyon Ekibi ve Proje Yöneticisi |
| 10. | İş Ortakları ve Paydaş İletişimi |  |
| 10.1 | İş Ortaklarıyla İletişim | İş Ortakları İletişim Ekibi ve Proje Yöneticisi |
| 10.2 | Paydaş Toplantıları ve Geri Bildirim | Paydaş İletişim Ekibi ve Proje Yöneticisi |
| 11 | Eğitim ve Destek |  |
| 11.1 | Kullanıcı Eğitimi | Eğitim Ekibi ve Yazılım Geliştirici |
|  |  |  |
| 11.2 | Teknik Destek Hizmetleri | Teknik Destek Ekibi ve Yazılım Geliştirici |

## 4.3 İş Tanımları

**Proje Yöneticisi:**

* Proje hedeflerini belirleyip proje ekibiyle birlikte projenin başarıyla tamamlanmasını sağlamak.
* İhtiyaçları değerlendirmek ve proje ekibi için gerekli kaynakları planlamak.
* Riskleri değerlendirmek ve yönetim planlarını geliştirmek.
* İlerleme raporları hazırlayarak paydaşlarla düzenli iletişimde bulunmak.

**Elektrik Mühendisi (Aydınlatma Sistemleri):**

* Aydınlatma sistemlerinin entegrasyonu için elektrik mühendisliği çalışmalarını yönetmek.
* LED lamba entegrasyonu ve renk/parlaklık kontrolü gibi aydınlatma özelliklerini planlamak.
* Yazılım geliştiricilerle iş birliği yaparak donanım ve yazılım entegrasyonunu sağlamak.

**Mekanik Mühendisi (Termostat Entegrasyonu):**

* Termostat entegrasyonu için mekanik mühendislik çalışmalarını yönetmek.
* Sıcaklık ve iklim kontrolü gibi termostat özelliklerini planlamak.
* Yazılım geliştiricilerle iş birliği yaparak donanım ve yazılım entegrasyonunu sağlamak.

**Güvenlik Uzmanı (Güvenlik Kameraları, Kapı Kilidi Sistemleri):**

* Güvenlik kameraları ve kapı kilidi sistemlerinin entegrasyonunu sağlamak.
* Güvenlik protokollerini belirlemek ve uygulamak.
* Yazılım geliştiricilerle iş birliği yaparak güvenlik sistemlerini entegre etmek.

**Grafik Tasarımcı (Kullanıcı Arayüzü):**

* Mobil uygulama kullanıcı arayüzü tasarımını geliştirmek.
* Kullanıcı dostu ve estetik arayüzleri planlamak ve oluşturmak.
* Grafik tasarım ekibiyle iş birliği yaparak kullanıcı arayüzü geliştirmek.

**Yapay Zekâ Uzmanı (Yapay Zekâ Entegrasyonu):**

* Yapay zekâ entegrasyonunu planlamak ve uygulamak.
* Sesli komut işlevselliğini tasarlamak ve uygulamak.
* Yapay zekâ asistanının geliştirilmesini yönetmek.

**Güvenlik Test Ekibi (Güvenlik Testleri):**

* Güvenlik test planlarını oluşturmak ve uygulamak.
* Güvenlik açıklarını belirlemek ve kapatmak.
* Güvenlik önlemlerini sürekli olarak güncellemek.

**Enerji Uzmanı (Akıllı Enerji Yönetimi):**

* Akıllı enerji yönetimi stratejilerini belirlemek ve uygulamak.
* Enerji verimliliği konularında planlama yapmak.
* Enerji tüketimini izlemek ve optimize etmek.

**İzleme Ekibi (Performans İzleme, İyileştirme Stratejileri):**

* Sistem performansını izlemek ve raporlamak.
* Kullanıcı geri bildirimlerini toplamak ve analiz etmek.
* Performans sorunlarına müdahale etmek ve iyileştirme stratejileri geliştirmek.

**Pazarlama Ekibi (Hedef Kitle Belirleme, Pazarlama Kampanyaları):**

* Hedef kitleyi belirlemek ve pazarlama stratejileri geliştirmek.
* Pazarlama kampanyalarını planlamak ve yürütmek.
* Marka bilinirliğini artırmak için stratejiler oluşturmak.

**Dokümantasyon Ekibi (Performans Değerlendirmesi, Raporlama ve Dokümantasyon):**

* Proje raporları oluşturmak ve güncellemek.
* Kullanım kılavuzları ve teknik dokümantasyon hazırlamak.
* Proje sürecini belgelemek ve öğrenilen dersleri kaydetmek.

**Eğitim Ekibi (Kullanıcı Eğitimi, Teknik Destek Hizmetleri):**

* Kullanıcı eğitimi programlarını planlamak ve uygulamak.
* Teknik destek ekibiyle iş birliği yaparak sorunlara çözümler üretmek.
* Eğitim materyalleri oluşturmak ve güncellemek.

Proje Organizasyonu

ŞİRKET YÖNETİM KURULU

Enerji ve Performans İzleme Ekibi & Yöneticisi

Güvenlik Ekibi ve Proje Yöneticisi

Pazarlama ve Dokümantasyon Ekibi & Yöneticisi

Eğitim Ekibi ve Proje Yöneticisi

Tasarım ve Yapay Zeka Ekibi & Yöneticisi

Mühendislik Ekibi ve Proje Yöneticisi

Şirket Genel Müdürü

Proje Ana Yöneticisi

Proje Çalışan Planı

## Bilgi ve Yetkinlik Gereksinimi

EHAES Proje kapsamında çalışacak personellerin İş Tanımları **(bkz.4.3)** kapsamında personel yetkinlik ve sorumlulukları da açıklanmıştır. (RACI)

## Proje Görevlendirmeleri

EHAES Proje kapsamında çalışacak personellere ilişkin personel planı IDA sütununda **(bkz. 4.2)** belirtilmiştir.

Alt Sözleşme Yönetimi

Bu proje kapsamında herhangi bir dış kaynak kullanılmayacağından bu sözleşme uygulanmayacaktır.

Tedarik Planı

Bu proje kapsamında herhangi bir tedarik planı bulunmamaktadır.

Yatırım Planı

Bütçelendirme başlığı altında detaylandırılmıştır. **(bkz. 3.1)**

Proje Takvimi

EHAES Proje Takvimi “ek-1 olarak Project Schedule” belirtilmiştir.

Karar Analizi ve Çözümleme (KAÇ)

EHEAS Proje kapsamında KAÇ uygulanmayacaktır. Kritik karar alınması gerektiği durumlarda veyahut risk meydana geldiğinde KAÇ uygulanacaktır.

Proje Yürütme

## Proje Başlangıcı- Kick Off

Proje başlangıcında bir araya gelinen toplantı.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Toplantıyı organize eder. Projenin genel hedeflerini ve planını tanıtır.

**Teknik Lider:** Teknik strateji ve hedefleri paylaşır.

**Müşteri İlişkileri Yetkilisi:** Müşteri beklentilerini ve ihtiyaçlarını aktarır.

**Amaç:** Proje ekibi tanıtımı ve rollerin paylaşılması. Proje hedeflerinin ve beklentilerinin belirlenmesi.

## Sözleşme Yönetimi

### Sözleşme Belgeleri:

Proje sürecinde kullanılacak tüm sözleşme belgelerinin hazırlanması ve düzenlenmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Sözleşme belgelerini düzenler ve günceller.

**Hukuk Danışmanı:** Hukuki uyumluluğu kontrol eder.

**Finans Uzmanı:** Mali detayları yönetir ve bütçe kontrolünü sağlar.

**Amaç:** Güncel ve uygun sözleşme belgeleri.

### Değişiklik Yönetimi:

Sözleşme sürecinde ortaya çıkan değişikliklerin tanımlanması, yönetilmesi ve belgelendirilmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Değişiklik taleplerini yönetir ve etkilerini değerlendirir.

**Teknik Lider:** Teknik değişiklikleri değerlendirir ve uygular.

**Finans Uzmanı:** Değişikliklerin bütçe üzerindeki etkilerini değerlendirir.

**Amaç:** Belirlenmiş ve belgelenmiş değişiklikler**.**

## Aktivitelerin Yönetimi

### Aktivite Listesi:

Projenin her bir aşamasındaki aktivitelerin detaylı bir liste halinde belirlenmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Aktiviteleri yönetir, önceliklendirir ve takip eder.

**Teknik Lider:** Teknik aktivitelerin belirlenmesine ve planlanmasına liderlik eder.

**Kaynak Yöneticisi:** İnsan ve malzeme kaynaklarını yönetir.

**Amaç:** Aktivitelerin belirlenmiş ve düzenlenmiş listesi.

## Takvim Yönetimi

### Detaylı Takvim Oluşturma:

Projenin tüm aşamalarını kapsayan detaylı bir takvimin oluşturulması.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Tarihleri belirler ve takvimi oluşturur.

**İlerleme Takip Ekibi:** Takvime uygun olarak ilerlemeyi takip eder.

**Amaç:** Detaylı bir proje takvimi**.**

### İlerleme Takibi:

Günlük, haftalık ve aylık toplantılarda proje ilerlemesinin düzenli olarak takip edilmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM**): İlerlemeyi düzenli olarak takip eder ve raporlar.

**İlerleme Takip Ekibi:** Güncel verileri toplar ve ilerlemeyi analiz eder. (SWOT Analizi)

**Amaç:** Güncel ilerleme raporları.

## Personel Yönetimi

### Ekip İletişimi:

İletişim planına uygun olarak ekip içi iletişimin sağlanması ve düzenli toplantılar düzenlenmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** İletişimi koordine eder ve düzenli toplantıları planlar.

**İletişim Koordinatörü:** İletişim akışını düzenler ve bilgilerin paylaşımını sağlar.

**Amaç:** Ekip içi düzenli ve etkili iletişim.

### Performans Yönetimi:

Ekip üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi, geri bildirimlerin sağlanması ve ekip içi motivasyonun sürdürülmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Performans değerlendirmelerini yönetir ve geri bildirim sağlar.

**İnsan Kaynakları Yöneticisi:** Eğitim ihtiyaçlarını belirler ve motivasyonu destekler.

**Çıktılar:**

Ekip üyelerinin geliştirilmiş performansları.

## Hususların Yönetimi (nTank veya Asana Kullanılacak)

### Risk Yönetimi:

Projenin potansiyel risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, öncelendirilmesi ve yönetilmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Riskleri tanımlar, öncelendirir ve yönetir.

**Risk Analisti:** Riskleri değerlendirir ve olası etkileri belirler.

**Amaç:** Risklerin belirlenmiş ve yönetilen bir listesi.

### Sorun Yönetimi:

Ortaya çıkan sorunların hızlı bir şekilde tanımlanması, çözüm yollarının b ulunması ve izlenmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Sorunları tanımlar, çözüm yolları üretir ve takip eder.

**Çözüm Ekibi:** Sorunların çözümüne liderlik eder.

**Amaç:** Sorunların belirlenmiş ve çözüme ulaştırılan bir listesi.

## Müşteri Mülkiyetindeki Varlıkların Yönetimi

### Müşteri Varlıkları ile İlgili Belgelerin Saklanması:

Müşteriye ait tüm varlıkların belgelendirilmesi, güvenli bir şekilde saklanması ve müşteriye iletilmesi.

**Roller ve Görevler:**

**Proje Yöneticisi (PM):** Müşteri varlıklarının belgelenmesini ve saklanmasını yönetir.

**Müşteri İlişkileri Yetkilisi:** Müşteri ile varlık paylaşımını koordine eder.

**Sonuç:** Müşteri varlıklarının güvenli bir şekilde saklandığı ve belgelendiği bir sistem.

Proje İzleme ve Kontrol Planı

## Hedefler ve Amaçlar

Proje ilerlemesini sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek.

Proje faaliyetlerini, bütçeyi ve zaman çizelgesini yönetmek.

Riskleri tanımlamak, değerlendirmek ve bu risklere karşı önlemler almak.

Ekip üyeleri arasında iletişimi güçlendirmek.

Müşteri beklentilerini sürekli olarak göz önünde bulundurmak.

## İzleme ve Kontrol Aktiviteleri

### Haftalık Proje İlerleme Toplantıları

**Amaç**: Proje ekibi arasında bilgi paylaşımını artırmak ve projenin genel ilerlemesini değerlendirmek.

**Sorumlu:** Proje Yöneticisi

**Sıklık:** Haftalık

### Bütçe İzleme

**Amaç:** Harcamaları izlemek ve bütçe aşımlarını önlemek.

**Sorumlu:** Maliyet Kontrol Ekibi

**Sıklık:** Aylık

### Zaman Çizelgesi İzleme

**Amaç:** Proje etkinliklerini zamanında tamamlamak ve gecikmeleri önlemek.

**Sorumlu:** Proje Yöneticisi ve Takım Liderleri

**Sıklık:** Haftalık

### Risk Yönetimi

**Amaç:** Tanımlanan riskleri değerlendirmek, yeni riskleri belirlemek ve risk planını güncellemek.

**Sorumlu:** Risk Yönetimi Ekibi

**Sıklık:** İhtiyaç doğrultusunda

### Kalite Kontrol ve Güvence (QC&QA)

**Amaç:** Ürün ve hizmet kalitesini kontrol etmek ve müşteri memnuniyetini sağlamak.

**Sorumlu:** Kalite Kontrol Ekibi

**Sıklık:** Proje aşamalarına göre belirlenecek

## İzleme ve Kontrol Araçları

Proje Yönetim Yazılımı: Proje ilerlemesini, görevleri ve bütçeyi izlemek için kullanılacak.

**Gantt Şeması:** Aktivitelerin zaman çizelgesini görselleştirmek ve gecikmeleri belirlemek için kullanılacak.

**Bütçe Takip Tabloları:** Harcamaları, bütçeyi ve tahmini maliyetleri izlemek için kullanılacak.

**Risk Matrisi:** Tanımlanan riskleri ve alınan önlemleri izlemek için kullanılacak.

**Toplantı Protokolleri:** Haftalık toplantılardan alınan notlar ve kararlar.

## Değerlendirme ve Raporlama

Haftalık proje ilerleme raporları, bütçe raporları ve risk raporları oluşturularak paydaşlara düzenli olarak sunulacak.

Proje ekibi toplu olarak değerlendirme toplantıları düzenleyecek ve projenin genel performansını değerlendirecek.

## İyileştirme Süreçleri

Proje izleme ve kontrol süreçleri sürekli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme fırsatları belirlenecek.

Geri bildirimler ve öneriler, gelecek projelerde dikkate alınmak üzere kaydedilecek.

Bu Proje İzleme ve Kontrol Planı, projenin başarıyla tamamlanmasını sağlamak için oluşturulmuş bir rehberdir. Ekip üyeleri, süreçleri etkili bir şekilde uygulayarak proje hedeflerine ulaşmayı hedeflemelidir.

Proje Sonlandırma Raporu

## Amaç

Bu rapor, EvHarmoni Akıllı Ev Sistemleri projesinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve sonlandırılması sürecini özetlemektedir. Proje süresince elde edilen başarılar, öğrenilen dersler ve gelecek projeler için öneriler içermektedir.

## Proje Değerlendirmesi

### Hedeflere Ulaşma Değerlendirmesi

Tüm proje hedefleri başarıyla gerçekleştirildi.

**Değerlendirme Açıklaması:** Proje ekibi, belirlenen hedeflere tam anlamıyla ulaşarak başarılı bir performans sergiledi.

### Bütçe Değerlendirmesi

Proje Bütçesi başarıyla yönetildi, aşım olmadı.

**Değerlendirme Açıklaması:** Bütçe yönetimi etkili bir şekilde gerçekleştirilerek, proje maliyetleri kontrol altında tutuldu.

### Zaman Çizelgesi Değerlendirmesi

Proje zaman çizelgesi başarıyla takip edildi ve hedeflenen bitiş tarihine ulaşıldı.

**Değerlendirme Açıklaması:** Proje, zaman yönetimi açısından planlandığı şekilde ilerleyerek belirlenen süre içinde başarıyla tamamlandı.

## Başarılar ve Öğrenilen Dersler

### Başarılar

Proje ekibi arasındaki iletişim güçlüydü.

**Ek Başarılar:** Müşteri memnuniyeti yüksekti ve ürün/hizmet kalitesi beklentilerin üzerindeydi. (SLA Sonucu)

**Öğrenilen Dersler ve İyileştirme Alanları**

İletişimde güçlü olmanın proje başarısına olumlu etkisi oldu.

**Ek Öğrenilen Dersler:** Risk yönetiminde daha proaktif bir yaklaşımın benimsenmesi önemliydi.

## Kapanış Faaliyetleri

Müşteriye proje başarıyla teslim edildi ve kabul edildi.

Tüm proje dokümantasyonları eksiksiz bir şekilde teslim edildi.

Proje ekip üyeleriyle kapanış toplantısı düzenlendi**.**

**Ek Kapanış Faaliyetleri:** Ek bir kapanış faaliyeti gerekmemektedir; tüm süreçler başarıyla tamamlanmıştır.

**Öneriler ve Gelecek İçin Planlar:** Başarıları korumak ve iyileştirmek için proje yönetimi süreçlerinin devam ettirilmesi önerilir.

**Teşekkürler:** Proje süresince emeği geçen tüm ekip üyelerine ve paydaşlara teşekkür ederiz.

Notlar

## Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu bölümde, EvHarmoni Akıllı Ev Sistemleri projesinde kullanılan kısaltmalar ve özel terimlerin açıklamaları yer almaktadır. Bu tanımlamalar, proje ekip üyeleri, paydaşlar ve diğer ilgili taraflar arasında daha iyi bir iletişim kurmayı amaçlamaktadır.

* + - **EHAES**: EvHarmoni Akıllı Ev Sistemleri
    - **PMP**: Proje Yönetimi Profesyoneli
    - **SOW**: Proje Kapsamı Bildirimi (Statement of Work)
    - **QA**: Kalite Güvencesi (Quality Assurance)
    - **QC**: Kalite Kontrol (Quality Control)
    - **RAC**I: Sorumluluk Atama Matrisi (Responsible, Accountable, Consulted, Informed)
    - **SLA**: Hizmet Seviyesi Anlaşması (Service Level Agreement)
    - **SWOT Analizi**: Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler Analizi (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats Analysis)

Ekler

* Ek-1 Project Schedule – Bu Ek EHAES Projesinin Proje Takvimini Belirtir.
* Ek-2 Risk Management Plan – Bu Ek Projenin Risklerle Alakalı Protokol ve Tutumunu Belirtir.

(PMP DIŞI) Katkılar

Projenin bu adımına gelmekten memnuniyet ve mutluluk duyuyoruz.

Umarız ki dersimiz için özveriyle ve kısıtlı vakitte hazırladığımız ara dönem projesi yüksek başarı gösterebilir.

Figan hocamız ile görüşüldükten sonra yükümlüler projenin ilk başında kâğıt üzerinde taslak planlanmıştır. Bu ortak projenin ortak oluşturulan taslağı (Project Path) olmuştur. Taslakta belirlenen yol haritasına göre ara dönem projesi tamamlanmıştır.

Proje fikri alanımız yazılım olduğundan yazılım içeren bir proje olarak belirlenmiştir.

Yükümlüler akıl yürüterek proje konusunda ortak karar kılmışlardır.

Projenin sözel kısımları buna göre iş bölümüyle ortak oluşturmuştur.

Risk Yönetim Planı ortaklaşa fikir alışverişi ile tasarlanmıştır, Yusuf Umut Pınar oluşturmuştur.

Proje Takvimini excel kullanım bilgisi sebebiyle Mustafa Berke Çeliker, Yusuf Umut Pınar’dan bilgi danışarak tasarlamıştır.

Hayali şirket-proje logosunu Mustafa Berke Çeliker tasarlamıştır.

Sonuç: Projenin iki(2) yükümlüsü olduğundan ötürü genel manada %50-%50 iş bölümü bulunmaktadır denilebilir.

Arz ederiz.

ÖNEMLİ NOT: PMP içerisinde geçen hayali projenin \*EvHarmoni:Akıllı Ev Sistemleri\* hayali sponsoru “Teknosolid Ltd. Şti.” gerçek hayattan alınmadır, Mustafa Berke Çeliker’in kurucusu olduğu Bilgi Teknolojileri firmasıdır.